



哈爾濱工業大學

HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 就業手冊

2014 屆 · 本科生版





# 哈尔滨工业大学

HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## 1、哈尔滨工业大学招生就业处

职业发展与创业教育办公室

地 址：一校区活动中心 505 室

电 话：0451-86418195

E-mail: career@hit.edu.cn

就业服务与管理办公室

地 址：一校区活动中心 510 室

电 话：0451-86403911

E-mail: service@hit.edu.cn

就业市场与信息办公室

地 址：一校区活动中心 510 室

电 话：0451-86413062

E-mail: job@hit.edu.cn

## 2、哈尔滨工业大学就业信息发布途径

哈工大就业网：<http://job.hit.edu.cn>

今日哈工大：<http://today.hit.edu.cn>

各学院主页

新浪微博：@哈工大就业

腾讯微博：@哈工大就业

微信公众号：hitjob

3、哈尔滨工业大学财务处：哈工大一校区行政楼二楼 224 室      电话：0451-86414371

## 4、哈尔滨工业大学保卫处户籍科

地址：哈尔滨工业大学一校区八公寓楼后保卫处一楼

电话：0451-86414890

5、哈尔滨工业大学档案馆：哈工大一校区图书馆一楼

电话：0451-86413898

## 6、黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心

地址：哈尔滨市香坊区赣水路 12-8 号

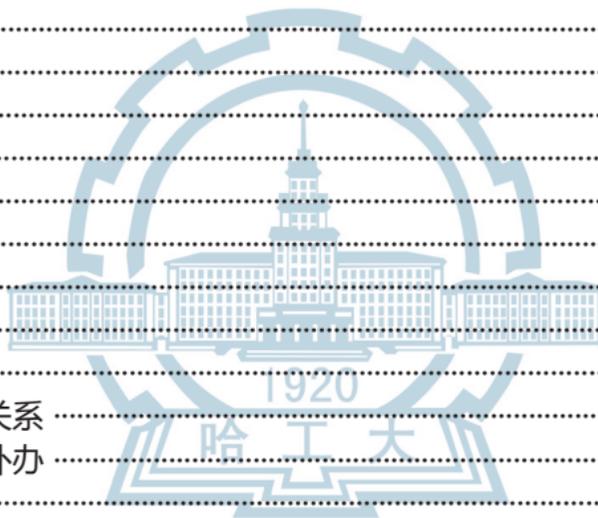
电话：0451-82353558      网址：<http://www.work.gov.cn>

注：办公时间为周一到周五（法定假日除外），8:00 - 11:30、13:30 - 17:00。



# 录

I. 就业项目简表 .....	1
II. 就业流程 .....	2
一. 生源信息 .....	3
二. 毕业生推荐表 .....	5
三. 就业协议书 .....	7
四. 求职择业 .....	11
五. 签约 .....	13
六. 用印流程 .....	15
七. 就业佐证资料 .....	17
八. 派遣信息 .....	23
九. 派遣费 .....	25
十. 就业报到证 .....	27
十一. 户口、档案、转组织关系 .....	29
十二. 毕业生改派及报到证补办 .....	31
十三. 职业指导咨询 .....	33
十四. 其他重要事项 .....	35





# I 就业项目简表

序号	项目名称	项目内容	备注
1	生源地核实	1) 辅导员下发电子版生源地信息表 2) 学生确认信息并将核准信息反馈给辅导员	
2	毕业生推荐表填写	1) 就业网下载电子版就业推荐表 2) 学生填写打印后, 由小班统一交给辅导员经审核、撰写评语、盖章后下发给学生	每人一份 保研学生无 定向学生无
3	就业协议书领取	当年9月, 学生到所在学院辅导员处领取就业协议 (一式四份, 签约后企业保留一份、学生本人一份, 学院两份)	保研学生无 定向学生无
4	求职	查阅各类招聘信息、参加各类招聘会, 多种途径求职择业 (当年9月航天、航空等国防类专场招聘会; 当年11月东北五校招聘会; 次年3月东北五校招聘会)	
5	签约	1) 学生在就业协议书上填写基本信息并签字 2) 单位在就业协议书上填写基本信息并盖章 3) 辅导员在返回的就业协议书中学院意见处盖章 4) 辅导员保留两份就业协议书, 返回本人及单位各一份	
6	就业佐证材料提交	已录取(含保送)研究生的学生提交录取通知书复印件 出国申请成功学生提交录取 offer 复印件 签约同学提交就业协议书及相关城市接收函 合同制就业学生提交单位接收函或劳动合同复印件等证明材料 灵活就业(自主创业、自由职业)学生提供灵活就业表及相关证明材料	
7	派遣费交纳	1) 以班级为单位到财务处交纳派遣费 2) 交费名单、收据复印件交给辅导员老师	派遣费是省教育厅收取, 学校代收, 减免政策见 当年通知
8	就业信息核准	1) 学生核对纸质版就业去向信息并签字确认 2) 学生核对填写电子版联系方式、档案邮寄地址等信息	
9	报到证领取	毕业生到所在学院辅导员处领取《就业报到证》	注意有效期
10	户口迁移证领取	毕业生到所在学院辅导员处领取户口迁移证; 学生持《就业报到证》或研究生录取通知书到学校保卫处办理户口迁移证	注意有效期
11	报到	1) 学生在报到期限内持报到证到单位报到(未就业学生也需按时到报到证注明单位报到, 否则不能落户和档案) 2) 办理落户手续(由学生或单位办理) 3) 查询档案: 一般情况下, 档案到单位后才能办理其他相关手续 4) 和用人单位签订劳动合同	

## II 就业流程

就业学生  
相关流程

出国学生  
相关流程

考研学生  
相关流程

公派留学学生  
相关流程

保研学生  
相关流程

核对毕业生生源信息

填写毕业生就业推荐表

提交录取佐证材料

领取就业协议书

提交公派出国佐证材料

核准就业信息

寻求就业单位

提交出国佐证材料

提交录取佐证材料

核准毕业去向信息

到录取学校（单位）报到

完成就业签约

交纳派遣费 40 元

核准毕业去向信息

档案由所在学院保管，回国后办理相应手续

提交就业佐证材料

核准毕业去向信息

办理户口迁移证

交纳派遣费 40 元

领取报到证、  
户口迁移证

到录取学校（单位）  
报到

核准毕业去向信息

到保管档案单位报到

领取报到证、  
户口迁移证

到单位报到

请同学们按照  
相应类别进行查看



# 一、生源信息

1.1 来源：由教务处提供应届毕业生基本信息数据库，学生本人根据个人情况进行核对。

## 1.2 生源地信息核对流程

- ❖ 由招生就业处将各学院生源信息提供给学院辅导员；
- ❖ 学院辅导员将生源信息发放到学生个人，按要求核对；
- ❖ 核对清楚后签字确认，由辅导员汇总后交至招生就业处。

重点核对项目：专业名称需和毕业证打印名称统一；  
生源地一栏：非定向生填写高考所在地县或县级以上城市名称；  
定向生必须准确填写“定向或委培单位”。

## 1.3 生源信息补报流程

- ❖ 核对生源信息时，若无本人生源信息需要补报生源；
- ❖ 到就业网“文档下载”栏目中下载并填写《哈尔滨工业大学毕业生补生源登记表》；
- ❖ 辅导员老师签字盖章；
- ❖ 到档案馆复印高考录取三联单；
- ❖ 将补生源登记表和高考录取三联单复印件交招生就业处。

## 关于补报毕业生生源的申请

黑龙江省教育厅学生处：

黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心：

今有我校 年毕业的学生，因我学院工作疏漏，在上报毕业生生源单时将此人漏报，现申请为该同学补报生源，请教育厅领导批准为其办理相关手续，感谢支持！

哈尔滨工业大学 学院

200 年 月 日

### 附：补生源登记表

申请人姓名	专业			
学历	培养方式		毕业时间	年 月
生源所在地				
学院党委 副书记 签署意见	院学工办盖章			
学籍管理部门 意见 (本科生由 教务处盖 章；研究生 由学院研 究生学籍 管理部门 负责老师 签字盖章)	填表说明： 1、生源所在地填写考入工大之前的户口所在地，如为外校毕业应届生考入我校的毕业生请填写考入该校之前的户口所在地；2、学籍管理部门意见是为核准证明学生毕业时间；3、如果该同学已经获得毕业证书，则不必到学籍管理部门盖章，须持毕业证书到就业中心办理。			

关于补报毕业生生源的申请

## 2010年 省普通高等学校录取新生名册

院校代号	院校名称	招生类别	录取日期	民族	考生类别	毕业中学	语种	录取(系科)专业		高考成绩				考生特征	
								录取人数	计划数	总分	语文	数学	外语		总分
1	女	年09月16日	统招	汉	高中	中	工	2	4	114	138	134	206	53	047
2	女	年09月01日	统招	汉	中	中	工	1	4	108	128	135	206	53	047
3	女	年09月12日	统招	汉	第二中学	中	工	1	4	129	129	135	192	44	025
4	女	年09月17日	统招	汉	高考补习学校北	中	工	1	4	114	132	130	198	47	021
5	男	年09月05日	统招	汉	属高中	中	工	1	4	126	130	127	211	52	021
6	男	年09月17日	统招	汉	中	中	工	1	4	111	136	130	201	47	020
7	男	年09月20日	统招	汉	高考补习学校北	中	工	1	4	111	129	129	211	48	020
8	男	年09月17日	统招	汉	中	中	工	1	4	112	117	132	204	45	020
9	男	年12月28日	统招	汉	属中学	中	工	1	4	106	131	123	208	52	020
10	男	年12月10日	统招	汉	第二中学	中	工	1	4	107	134	123	205	47	020
11	男	年11月20日	统招	汉	第一中学	中	工	1	4	108	127	126	210	53	020
12	男	年10月28日	统招	汉	高考补习学校	中	工	1	4	117	121	122	208	51	019
13	女	年09月17日	统招	汉	高考补习学校	中	工	1	4	118	123	134	197	51	019
14	男	年09月17日	统招	汉	中	中	工	1	4	114	130	130	192	49	019
15	女	年12月29日	统招	汉	中	中	工	1	4	118	120	126	202	51	018
16	男	年04月14日	统招	汉	育英第十六中学	中	工	1	4	116	116	141	204	50	018
17	男	年09月14日	统招	汉	昌乐二中	中	工	1	4	118	124	122	193	52	018
18	男	年10月10日	统招	汉	高中	中	工	1	4	112	117	117	202	50	018
19	男	年10月02日	统招	汉	云亭	中	工	1	4	104	126	123	207	52	018
20	男	年10月21日	统招	汉	中	中	工	1	4	123	123	127	183	53	018

新生院校负责人签字：

日期：

第1页 共 34页

省招生办负责人签字：

日期：

打印时间：

某省录取三联单



## 二、毕业生推荐表

2.1 推荐表全称为《哈尔滨工业大学本科毕业生就业推荐表》（简称推荐表）

2.2 推荐表用途：学校和学院向用人单位推荐毕业生的书面证明材料。

2.3 推荐表的使用：求职期间，可向单位出示原件，并提供复印件。正式签约时，按要求提供原件。

2.4 办理推荐表流程

- ❖ 到就业网“文档下载”栏目中下载，并按要求填写；
- ❖ 辅导员老师填写学生在校表现，加盖学工办公章；
- ❖ 以学院或班级为单位到招生就业处盖章后返回给学生本人；
- ❖ 推荐表每人一份。

2.5 推荐表更改：将推荐表原件退回招生就业处，办理登记手续后，重新盖章；

2.6 推荐表遗失补办流程：毕业生所在学院开具证明材料，本人持证明材料和重新填写完整的推荐表到招生就业处办理登记手续后，重新盖章。

规格严格  
功夫到家

相关材料同学们可以在 job.hit.edu.cn 的“文档下载”中下载得到!



学院:		专业:	
姓名	性别	政治面貌	
出生年月	民族	身体状况	
培养方式	语种	身高	
学历	学制	毕业时间	
家庭地址			
通信地址			邮政编码
电子信箱			联系电话
个人爱好及特长			
外语语种及水平			
主要社会实践和科技活动			
大学期间奖励情况			
院系评语		学校意见	

注: 成绩单由所在院系打印并签章, 其它证明及自荐材料附后。

哈尔滨工业大学 哈尔滨工业大学就业网

- 西瑞斯包装机械(苏州)有限公司 2013-11-7
- 哈尔滨城乡规划设计研究院 2013-11-7
- 浙江绿城建筑科技有限公司 2013-11-7
- 哈尔滨博惠天下科技有限公司 2013-11-6
- 北京筑福国际工程技术有限责任 2013-11-6
- 哈尔滨国力电气有限公司 2013-11-6
- 营口福奈科技有限公司 2013-11-6
- 哈尔滨苏宁云商销售有限公司 2013-11-6
- 沈阳嘉联志诚科技有限公司 2013-11-5
- 吉林建筑大学 2013-11-5
- 黑龙江华诺东方科技开发有限公 2013-11-5
- 凌云科技集团有限责任公司(中 2013-11-5
- 南京熊猫电子装备有限公司 2013-11-7
- 北京鼎一伟信科技发展有限公司 2013-11-7
- 杭州中恒电气股份有限公司 2013-11-7
- 河南省安装集团有限责任公司 2013-11-6
- 香港海运集团武汉香海船务有限 2013-11-6
- 中科院微电子所 2013-11-6
- 北京风派科技发展有限公司哈市研发 2013-11-6
- 唐山铭嘉建筑设计咨询有限公司 2013-11-6
- 沈阳沈飞旭达建筑安装工程有限 2013-11-5
- 宁波萨瑞通讯有限公司 2013-11-5
- 山东艾诺仪器有限公司 2013-11-5
- 广东新南方集团有限公司 2013-11-5

>>>>更多招聘信息

就业文件	更多>>	就业指导	更多>>	文档下载	更多>>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 高校毕业生就业政策百问</li> <li>&gt; 2009年普通高等学校应往届毕</li> <li>&gt; 应征入伍服义务兵役高等学校毕</li> <li>&gt; 关于做好普通高等学校应往届毕</li> <li>&gt; 毕业生就业需关注“个人档案”</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; “一对一”职业辅导咨询室开放</li> <li>&gt; 『Career讲坛』——“走</li> <li>&gt; 『职业工作坊』之着装与彩妆即</li> <li>&gt; 『Career讲坛』——“走好</li> <li>&gt; 第五届职业辅导月『职业工作坊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 2014届毕业生生源信息表</li> <li>&gt; 哈尔滨工业大学毕业生推荐表(</li> <li>&gt; 就业协议书遗失补办流程及申请</li> <li>&gt; 2013届毕业生生源信息表</li> <li>&gt; 哈尔滨工业大学毕业生违约申请</li> </ul>		

哈工大本科生就业推荐表

# 三、就业协议书

3.1 就业协议书全称为《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（简称《就业协议书》），即三方协议，一式四份。

## 3.2 《就业协议书》使用须知

- ❖ 用人单位据此接收毕业生，学校据此办理毕业生《就业报到证》；
- ❖ 毕业生持《就业报到证》到单位报到后，协议书自行终止，不等同于劳动合同；

- ❖ 双方签订就业意向书可用于确认录用，但不等同于《就业协议书》；
- ❖ 就业协议书号为唯一编号，请牢记。

## 3.3 《就业协议书》发放

- ❖ 《就业协议书》每人一式四份，带有协议书号；
- ❖ 保研学生不发放《就业协议书》；
- ❖ 国防定向学生不发放协议书，如出具相关退函文件后，可发放协议书。



《就业协议书》正反面

### 3.4 《就业协议书》遗失补办流程

#### 3.4.1 空白协议书遗失补办流程

##### ❖ 用人单位遗失补办流程

- ⊗ 用人单位出具相应证明，加盖单位公章；
- ⊗ 毕业生将书面申请书和单位证明交到招生就业处；
- ⊗ 学校与用人单位确认无误，发放新的《就业协议书》。

##### ❖ 毕业生遗失补办流程

- ⊗ 在学院网站上公示，时间为两周；
- ⊗ 到就业网“文档下载”栏目中下载《就业协议书遗失补办申请表》，按要求填写；
- ⊗ 辅导员核实相关情况并签字；
- ⊗ 学院主管就业的领导签字并加盖学工办公章；
- ⊗ 毕业生将以上书面材料交到招生就业处；
- ⊗ 招生就业处审核通过后发放新《就业协议书》。

**《毕业生就业协议书》遗失补办申请表**

学院：

毕业生信息	姓名		性别		学历		政治面貌	
	专业		生源地		协议书号			
	电子邮件				手机号			
遗失情况说明	(可另附件)							
	本人承诺所述情况属实，如有不符，一切责任由本人承担。 本人签字：_____ 年 月 日							
网站公示时间					网站公示链接			
学院意见	辅导员（辅导员）签字：_____ 年 月 日				招生就业处意见			
	院系主任领导签字：_____ (公章) 年 月 日							
				招生就业处领导签字：_____ 年 月 日				

《就业协议书遗失补办申请表》

## 三、就业协议书

### 3.4.2 已签约《就业协议书》遗失补办流程

#### ❖ 用人单位遗失补办流程

- ⌘ 在学院网站公示，时间为两周；
- ⌘ 用人单位出具证明，并加盖单位公章；
- ⌘ 毕业生到就业网“文档下载”栏目中下载《就业协议书遗失补办申请表》，按要求填写；
- ⌘ 毕业生将以上书面材料交到招生就业处；
- ⌘ 学校与用人单位核实情况后，发放新的《就业协议书》。

#### ❖ 毕业生遗失补办流程

- ⌘ 在学院网站公示，时间为两周；
- ⌘ 用人单位提供已签约证明材料，并加盖单位公章；
- ⌘ 毕业生到就业网“文档下载”栏目中下载《就业协议书遗失补办申请表》，按要求填写；
- ⌘ 毕业生将以上书面材料交到招生就业处；
- ⌘ 学校与用人单位核实情况后，发放新的《就业协议书》。

### 3.5 《就业协议书》损毁补办流程

- ❖ 毕业生本人提出书面申请；
- ❖ 辅导员核实相关情况签字；
- ❖ 学院主管就业的领导签字并加盖学工办公章；
- ❖ 将书面申请、损毁的《就业协议书》等材料交至招生就业处；
- ❖ 招生就业处审核通过后补发新的就业协议书。

请同学们妥善保管好就业协议书，慎重签约、解约，诚信就业。

### 3.6 关于《就业协议书》补充条款的说明

补充条款用于在三方协议本身约定项目之外，签约当事人与单位之间的其他双方协定，如试用期、各类福利、薪金等，毕业生可根据情况与单位协商确定。



## 四、求职择业

4.1 毕业生需要准备的就业材料：《就业推荐表》《就业协议书》、简历、成绩单等

### 4.2 招聘信息获取渠道

- ❖ 学校就业信息网、就业微博、就业微信实时更新招聘信息，请及时查阅；
- ❖ 通过各用人单位、各地市人事人才部门网站，了解相关招聘信息和公务员、选调生招考信息（注意鉴别虚假招聘信息）。

### 4.3 参加招聘会

- ❖ 学校就业信息网及时发布校园专场招聘会信息，请随时查阅；
- ❖ 积极参加各地市人事、人才机构等举办的各种招聘会，与用人单位双向选择；
- ❖ 及时关注各类网上招聘会；
- ❖ 学校统一召开大型招聘会一般时间安排为：每年9月份航天、航空等国防类专场招聘会，11月中旬东北五校秋季招聘会，3月中旬东北五校春季招聘会。其它单独召开的招聘会、见面会等根据单位需求安排在校园内场地，相关信息请随时关注学校就业信息网。

### 4.4 达成意向后进行签约

# 規格嚴格 功夫到家

請同學們在參加招聘會時攜帶  
學生證、就業推薦表、三方協議、  
簡歷等相關證件和材料入場。

為了安全起見，請同學們一定  
不要將自己的證件借予他人哦！



哈工大招聘會現場



## 五、签约

### 5.1 签约流程

- ❖ 毕业生本人在《就业协议书》上填写个人基本信息；
- ❖ 用人单位在《就业协议书》上填写单位基本信息并加盖公章，或出具加盖公章的书面录取通知；
- ❖ 学院负责就业的老师（一般为辅导员）在《就业协议书》上签署意见，并加盖院学工办公章；
- ❖ 学生所在学院学工办二份，用人单位一份，毕业生本人一份。
- ❖ 注意事项：
  - ⌘ 协议书一旦用人单位栏签章将视为签约有效，请慎重；
  - ⌘ 北京、上海等城市需要洽谈能否办理落户事宜，办理城市接收函；
  - ⌘ 毕业生与用人单位签订《就业协议书》前，应当仔细阅读协议书中的有关条款，约定其他事项的，可在协议书补充条款处注明并以双方签字为准生效。

## 5.2 违约

5.2.1 毕业生确因特殊情况办理违约的，可在春季学期申请办理，每名毕业生只能办理一次违约。

### 5.2.2 违约流程

- ❖ 取得原签约单位出具的解约或违约书面退函，需加盖单位公章；
- ❖ 取得新单位的书面接收函，需加盖单位公章；
- ❖ 毕业生到就业网“文档下载”栏目中下载《哈尔滨工业大学毕业生违约申请表》，填写信息；
- ❖ 辅导员核实相关情况并签字；
- ❖ 学院主管就业的领导在申请表上签署意见并加盖学工办公章；
- ❖ 毕业生持违约申请表、原协议书、原单位退函、新单位接收函到招生就业处办理违约；
- ❖ 招生就业处审核通过后发放新协议书。

**解 约 函**

哈尔滨工业大学就业指导中心：

贵校研究生（协议书编号\_\_\_\_\_）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月与我公司签订就业协议书，现由其个人原因，提出解除协议申请，在充分考虑个人意愿的情况下，我公司同意与其解除协议，请贵校就业指导部门协调办理该毕业生的相关手续。

  
 中国石化集团公司  
 二〇一〇年七月五日

解约函样本

**关于接收 到我院工作的函**

空军考核团研，我单位同意接收贵校\_\_\_\_级\_\_\_\_专业研究生（身份证号：\_\_\_\_\_）到我院单位工作，并为该生办理入伍定级手续，请将该生档案邮寄至\_\_\_\_\_。

特此通告！

  
 空军\_\_\_\_研究所  
 二〇一〇年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

接收函样本

**哈尔滨工业大学毕业生违约申请表**

院（系）：\_\_\_\_\_

毕业生信息	姓名	性别	学历	政治面貌	
	专业	生源地	协议书号		
	电子邮件	手机号			
单位信息	原签约单位		新签约单位		
	名称	名称			
	所在地	所在地			
违约理由	(可另附页)				
	毕业生签字：_____				
	_____年____月____日				
院系意见	辅导员（协理员）签字		招生就业处意见		
	_____年____月____日				
	 院系主管领导签字：_____（公章） _____年____月____日				
		招生就业处领导签字：_____			_____年____月____日

哈工大毕业生违约申请表

## 六、用印流程

6.1 毕业生在求职择业过程中，有些材料需要加盖学校毕业生就业专用章

6.2 《毕业生就业推荐表》盖章

- ❖ 辅导员老师先填写学生在校表现并盖学工办公章；
- ❖ 以学院为单位集中到招生就业处加盖校毕业生就业专用章；
- ❖ 毕业生如单独给《毕业生推荐表》加盖校毕业生就业专用章，辅导员老师需出具证明，证明该生单独盖章的原因。

6.3 《非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》盖章

- ❖ 辅导员老师在学校推荐意见栏签字后加盖学院学工办公章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

6.4 《外地院校非天津生源应届普通高校毕业生进津就业申请表》盖章

- ❖ 辅导员老师在毕业学校推荐意见栏签字后加盖学院学工办公章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

### 6.5 《毕业生统招统分证明》盖章

- ❖ 毕业生按照单位要求填写打印《毕业生统招统分证明》；
- ❖ 辅导员老师核准后加盖学工办公章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

### 6.6 《毕业生就业报到证补发或遗失证明签发审批表》盖章

- ❖ 辅导员老师核准后在审批表上面盖章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

### 6.7 其他事项

部分单位的政审意见（需注明学校就业主管部门盖章字样）等材料，均需辅导员审核学生信息无误并加盖学院学工办公章，再到招生就业处加盖校毕业生就业专用章。

如果毕业生需要在各种证书复印件或其他就业证明材料上加盖学校毕业生就业专用章，均需先找辅导员审核并加盖学院学工办公章，再到招生就业处加盖校毕业生就业专用章。

## 七、就业佐证材料

### 7.1 毕业生需要提交部分佐证材料用于上报就业计划

- ❖ 录取研究生学生提交录取通知书复印件一份，在其右上角注明协议书号。
- ❖ 确定出国学生提交录取学校 offer 复印件一份，在其右上角注明协议书号。
- ❖ 已经签约学生提交手续完备《就业协议书》两份。
- ❖ 合同制就业（用人单位接收毕业生，但不签订就业协议书）
  - ⌘ 合同制就业材料包括：单位出具的加盖公章的接收函、单位与学生签订的劳动合同复印件；
  - ⌘ 毕业生提交合同制就业材料一份，在其右上角注明协议书号；
- ❖ 灵活就业（自主创业、自由职业等）
  - ⌘ 灵活就业申报流程

毕业生登录就业网到“文件下载栏”目下载《黑龙江省普通高等学校毕业生灵活就业登记表》，如实填写；

毕业生持登记表、灵活就业佐证材料原件及复印件，如自主创业需持营业执照等，到学院辅导员老师处审核，并将复印件交予辅导员；

## 大学研究生 录取政审调档通知

人事部门:

你单位\_\_\_\_\_已被初录取为我校\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_硕士生。为政审调档需要,请贵处协助完成:

1、请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将该同志的\_\_\_\_\_返回至我单位。思想品德鉴定表上请务必加盖党组织或人事部部长章。

2、调档要求:

- 应届毕业生:请在2013年7月30日前将该同志档案后的家寄至我单位。
- 非应届毕业生:请将其全部档案在2013年5月27日前寄

二〇一三年四月

通讯地址(调档地址):北京市海淀区

邮政编码:

联系人:

联系电话:



The University  
Of Sheffield.

Student  
Services  
Department.

Index Beijing  
Re:

Road

Beijing  
Chaoyang District  
100020  
CHINA

Agent code:

Dear Mr Wang,

**MECT31, MSc(RES), Master of Science (Research), Aerodynamics and Time**  
**Start Date:** 30 September 2013  
**Course Duration:** 1 year  
**Department:** Department of Mechanical Engineering

I am pleased to offer you a Full Time graduate place to study at the University

This offer is conditional on you meeting these requirements:

- Obtaining at least a minimum overall mark of 76% from the course you are applying for at the Institute of Technology
- Achieving a minimum English Language score of IELTS 6.5 (with 6 in each band) or an equivalent University equivalent

You can find the University's formal Terms and Conditions upon acceptance of the offer on our webpages at [www.sheffield.ac.uk/postgraduate/info/terms](http://www.sheffield.ac.uk/postgraduate/info/terms).

To obtain an entry visa you will need an ATAS certificate from the Foreign and Commonwealth Office (FCO) to apply for one visit [www.fco.gov.uk/atas](http://www.fco.gov.uk/atas). When applying you will need to provide the attached ATAS Information Sheet.

The academic fee for the session commencing September 2013 will be £17644.

When you meet the conditions of your offer and accept your place you will need to pay a deposit. This deposit will be deducted from your course tuition fee when you contact you about this when you meet the conditions of your offer.

Admissions Services  
Western  
Teleph  
Email

(Please quote in all correspondence)

附件:

### 黑龙江省高校毕业生灵活就业登记表

学校名称: \_\_\_\_\_ 审核部门及姓名: \_\_\_\_\_ 编号: \_\_\_\_\_

姓 名		性 别	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
入学前户口所在地				
所 获 学 历	<input type="checkbox"/> 专科(高职)	<input type="checkbox"/> 本科	<input type="checkbox"/> 硕士	<input type="checkbox"/> 博士
所学专业				
离校后联系方式	固定电话			
	手 机			
	家庭电话			
灵活就业方式	<input type="checkbox"/> 自主创业		<input type="checkbox"/> 自由职业	
	<input type="checkbox"/> 其他灵活就业形式: _____			
工作地点	(市、区) _____ 市(州) _____ 县(市) _____			
工作内容(或行业)				
本人声明	本着诚信原则,本人以上填写信息完全真实,否则负由此产生的后果。 本人签名: _____ 年 月 日			

- 说明: 1、灵活就业包括自主创业、自由职业等。  
 毕业生自主创业:指创立企业(包括参与创立企业),或是新企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型。  
 自由职业:指以个体劳动为主的一类职业,如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者等。  
 2、所有灵活就业的毕业生离校前必须填写此表,选择“其他灵活就业形式”项时必须填写具体内容,否则不予认定。  
 3、高校可在此表基本信息项的基础上适当增加内容和项目。  
 4、高校在上报省毕业生就业主管部门审核后,应妥善保管每一位灵活就业毕业生填写的登记表并注意保密,保存期限一年。  
 5、毕业生在选择项的□内划√。

研究生录取调档函

国外学校 Offer

灵活就业登记表

## 七、就业佐证材料

### ❖ 注意事项：

《就业协议书》除加盖用人单位的章之外，还要加盖档案接收单位或用人单位上级主管部门的章，或是档案接收单位或用人单位上级主管部门出具的接收函。需要出具接收函的单位有上海、北京、天津、深圳、杭州、南京、广东省各市等地的用人单位。

#### ⌘ 北京就业所需材料

中央直属单位公务员录取需要中共中央组织部出具接收手续；

国务院各部委、直属单位及在京中央企业需要国家人力资源和社会保障部出具接收函；

北京市属单位需要北京市人力资源和社会保障局出具接收函。

⌘ 天津就业所需材料：驻津的所有单位均需天津市教育委员会出具的接收审批手续。

⌘ 上海就业所需材料：驻沪的所有单位均需上海市教委（上海市学生事务中心）出具的接收手续。

⌘ 深圳就业所需材料：在深圳的所有单位均需深圳市人力资源和社会保障局出具的接收函。

⌘ 其他地区：根据各城市规定，出具由人力资源和社会保障局、省市毕业生就业主管部门或人才市场盖章的接收函。

# 城市接收函样本

## 2013年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXX 00001

经研究，我部 同意接收你校 专业应届毕业生

(男/女)。请列入毕业生就业方案，并予办理相关手续。

档案请寄：

邮编：

- 注：1. 此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业培养单位毕业生的唯一凭证（不含中央企业）；
2. 依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，应属毕业生进京审批回执”报人力资源和
3. 非北京生源接收函为绿色，北京生源接收函为

第二联，由用人单位寄（送）高校或研究生培养单位，毕业生办理户口迁出手续用

1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续。
2. 用人单位有集体户口的，高校或研究生培养单位可将毕业生户口迁往单位集体户口地址。
3. 用人单位无集体户口的，毕业生户口和档案统一由上海市学生事务中心保管，高校或研究生培养单位可将毕业生户口和档案迁往上海市学生事务中心。（档案邮寄地址：上海市冠生园路46号集体户口地址：上海市延安西路900号，档案到达查询网址：www.firstjob.com

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户  
口事宜的函

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核  
拟录用的 (学校)  
办理本市户籍，请按規定办報報到  
特此通知

上海市城市接收函

## 广州市 年需要（非）广州生源高校毕业生申请表

Table with 1 column and 1 row, containing a large empty box for application details.

第一联（用人单位）

1. 此表一式三份。
2. 院校收到此申请表后，请尽快落实派遣工作。
3. 研究生、本科毕业生分表填报。
4. 广州市人力资源和社会保障局人力资源市场处联系方式：  
地址：广州市府前路1号 邮编：510032  
E-mail: gzbys@gsc.gd.cn 网址: http://www.gzbys.gov.cn

广州市人力资源和社会保障局  
人力资源市场处（印）



广州市城市接收函

国务院各部委、直属机构及  
在京中央企业毕业生接收函



# 城市接收函样本

## 应届毕业生接收函

编号: A20130

哈尔滨工业大学 研究生处

贵校 专业应届毕业生  
毕业后来我市工作, 经研

究, 我市同意接收, 安排在  
工作, 请贵处予以支持, 分配该生来我市。如果不是国家计划内统一  
分配的毕业生, 请不要介绍来。档案请寄珠海市人才交流中心。

地址: 珠海市前山金鸡路122号收 邮编: 519070

致

礼!

广东省珠海

珠海市城市接收函

## 山东省高等(中专)学校毕业生就业协议书

编号: \_\_\_\_\_

毕业生 甲方	姓名	性别	出生年月	民族	
	政治面貌	培养方式		健康状况	
	专业	学制		学历	
	生源地			联系电话	
用人单位 乙方	毕业院校	院校联系电话			
	单位名称				
	单位地址				
	上级主管部门				
	联系人		联系电话		
	通讯地址				
联系人		联系电话		邮政编码	
档案转寄详细地址					

## 黑龙江省中省直单位毕业生接收函

编号: 2013ZS00082

经研究, 同意

的用人单位

接收你校 2013 届

专业 ( ) 毕业生

(女), 请列入毕业生就业方案并予派遣。

黑龙江省人力资源和社会保障厅

2013年07月04日

注: 此函为我省中省直单位接收毕业生的凭证, 各学校凭此函报省教育厅(省外院校报当地毕业生就业主管部门)办理毕业生就业报到证。

黑龙江省直单位城市接收函

按照国家和省毕业生就业政策, 为明确毕业生、用人单位在毕业生就业工作中的权利和义务, 经协商, 达成协议:

1. 甲方已如实向乙方介绍自己情况, 通过对乙方了解愿意到乙方就业, 服从乙方安排。
2. 乙方已如实向甲方介绍本单位情况及工作岗位待遇, 通过对甲方了解、考核, 同意接收甲方。
3. 甲方按规定为甲方办理落户等接收手续。
4. 学校在甲方毕业前负责安排体检, 不合格者不就业。若乙方对甲方身体条件有特殊要求, 乙方应与本协议前对甲方进行单独体检, 否则以学校体检为准。
5. 甲方、乙双方应严格执行本协议, 若一方提出变更或终止协议, 须经得另一方和学校的同意, 并按有关规定履行解约手续, 由此给对方承担责任, 未经协商, 单方面不得变更或终止协议。
6. 甲方因国家有特殊需要招聘, 经与乙方协商, 由学校报省毕业生就业主管部门同意, 本协议自动失效。
7. 本协议一式二份, 甲、乙双方各执一份, 学校留存一份备案。
8. 补充条款: 无

甲方	乙方
签字:	
年 月 日	年 月 日

山东省城市接收函

## 八、派遣信息

8.1 学校集中办理毕业生派遣手续时间一般为春季学期末（具体时间另行通知）

8.2 派遣信息的形成

- ❖ 由辅导员老师将毕业生的升学、就业等去向信息在毕业生就业系统中准确录入；
- ❖ 招生就业处同各学院辅导员老师审核，核准每个毕业生是否毕业及就业去向及相关佐证材料；
- ❖ 招生就业处初步形成《毕业生建议就业计划》；

8.3 书面核对就业派遣信息流程：

- ❖ 各学院组织毕业生进行派遣信息的书面确认工作，学生进行确认并签字；
- ❖ 最后确认的信息作为毕业生派遣依据，学校按此内容打印毕业生《就业报到证》，请认真核对；
- ❖ 招生就业处同时把需要毕业生核对填写个人联系方式等信息的电子表格发给各学院，由学院组织学生认真填写后返回。

#### 8.4 单位不解决户口的派遣手续常见问题

- ❖ 毕业生可将户口档案派遣回生源地人事局；
- ❖ 毕业生也可与各地市的人才交流中心签约挂靠，进行人事代理。

#### 8.5 派遣注意事项：

学生在毕业证发放时间当年内，必须进行派遣，逾期将无法派遣，且档案不被留存。

最后确认的信息作为毕业生派遣依据，学校按此内容打印毕业生《就业报到证》，请同学们务必要认真核对！



## 九、派遣费

9.1 参加派遣的毕业生需交纳派遣费，该费用为黑龙江省教育厅收取，由学校代收，交费标准 40 元 / 人。

9.2 需要交纳派遣费的学生包括：已经签约用人单位的学生、自费出国派遣的学生、未就业或灵活就业的学生。

9.3 不需交纳派遣费的学生包括：延期毕业的学生、已录取硕士、博士、博士后的学生、确定公派出国的学生。

### 9.4 缴费流程

- ❖ 学生到就业网“文档下载”栏目中下载《交派遣费登记表》，以班级为单位填写信息；
- ❖ 学生以班级为单位到财务处交费；
- ❖ 交完费后将派遣费交费登记表及交费收据复印件交给辅导员老师，汇总后统一交至招生就业处。

序号	毕业生姓名	学号	派遣费金额(元)	序号	毕业生姓名	学号	派遣费金额(元)
1				18			
2				19			
3				20			
4				21			
5				22			
6				23			
7				24			
8				25			
9				26			
10				27			
11				28			
12				29			
13				30			
14				31			
15				32			
16				33			
17				34			

交费人数总计： 人 交费金额总计： 元

代收人姓名： 交费日期： 年 月 日

交派遣费登记表

收款项目	数量	金额
派遣费		
合计(小写)		
合计(大写)		

收款单位(盖章): 收款人:

代收派遣费票据

9.5 到部队就业的学生、当年黑龙江省优秀毕业生、特困生可申请免除派遣费。

9.6 申请免除派遣费流程：特困学生提供县及县级以上民政部门出具的学生特困证明复印件，填写《黑龙江省普通大中专学校特困毕业生审查表》并盖章，以学院为单位交至招生就业处，学校到省教育厅申请批复后可免除。

到部队就业学生及当年黑龙江省优秀毕业生，不必出具手续。

黑龙江省普通大中专学校特困毕业生审查表

姓 名	性 别	出生年月	政治面貌
学 校	院 系	学历层次	
专 业	家庭地址		
手 机	家庭电话	家庭邮编	
助学金 情况			
助学金 享受情况			
院系 审核 意见	辅导员签字：	负责人： (盖章) 年 月 日	
学校 资助 部门 审查 意见	审查人：	负责人： (盖章) 年 月 日	
学校 毕业 生就 业部 门意 见	审查人：	负责人： (盖章) 年 月 日	
省毕 业生 就业 主管 部门 审查 意见	审查人：	负责人： (盖章) 年 月 日	

特困毕业生审查表

# 十、就业报到证

10.1 报到证全称是《普通高等学校毕业生就业报到证》,除确定升学、公派出国的学生外均需开具《就业报到证》。

10.2 报到证是学生到用人单位报到的凭证,由黑龙江省教育厅根据学校上报的就业信息统一打印。报到证也是迁移户口和转移档案的依据,即户口迁移地址和转移档案地址要与报到证所体现单位相同。

10.3 根据教育主管部门的规定,《就业报到证》的发放是与毕业证对应的,毕业生只有拿到毕业证之后才具备《就业报到证》发放资格。

10.4 学生于毕业离校前在学院辅导员老师处统一领取,领取时要仔细核对单位名称、个人毕业信息和有效期等内容,核对无误签字领取。如发现报到证错误及时通过辅导员上报学校招生就业处更改。





# 十一、户口、档案、转组织关系

## 11.1 户口迁移

- ❖ 户口在学校的毕业生持《就业报到证》到哈工大派出所领取户口迁移证；
- ❖ 户口不在学校的毕业生如需进行户口迁移需持《就业报到证》到户籍所在地派出所办理。

## 11.2 档案邮寄

### 11.2.1 档案的邮寄地址

- ❖ 就业单位或者就读学校；
- ❖ 就业单位上级主管档案的部门；
- ❖ 档案委托管理单位。

### 11.2.2 毕业生档案邮寄须知

- ❖ 档案所至的单位必须有人事调配权限；
- ❖ 非国有单位没有人事调配权限，需明确其人事档案管理的委托单位；
- ❖ 没有人事档案管理权限的单位，需明确其上级单位是否有此权限；
- ❖ 档案不允许普通邮局挂号邮寄、特快专递等方式邮寄，需通过学院进行专用通道邮寄；
- ❖ 档案不允许毕业生自带或请人代领；
- ❖ 报到后，及时了解单位是否已收到档案，如未收到应及时查询。

### 11.2.3 档案查询流程

- ❖ 单位人事部门出具未接收到档案的书面证明，加盖公章；
- ❖ 毕业生到学院学工办填写相关材料；
- ❖ 到机要局查询；
- ❖ 档案查询时限为 1 年。

11.2.4 考取研究生的毕业生在取得录取通知书后，及时将录取学校的全称及地址、邮编、专业报给学院学工办。

### 11.2.5 未就业毕业生档案问题须知

- ❖ 未就业的毕业生原则上将档案寄回生源地人事局；
- ❖ 需及时将档案托管或转寄的地址、邮编和单位全称报给学院学工办；
- ❖ 不得超过个人档案邮寄期限，避免档案成为“死档”；
- ❖ 建议在进行档案托管时办理人事代理手续，由档案托管单位办理社会保障、职称定级和计算工龄等相关手续。

## 11.3 党员转接组织关系

毕业生党员在辅导员老师的组织下认真填写《毕业生党员去向表》，待办理完相关手续后，由辅导员统一下发《党员组织关系介绍信》。

## 十二、毕业生改派及报到证补办

### 12.1 毕业生改派

已毕业且开具过《就业报到证》的学生，因工作变动等情况需再次开具《就业报到证》可办理改派手续。

### 12.2 《就业报到证》开回生源地人事局或其他人事代理机构的毕业生

办理期限：自毕业之日起三年之内。

所需材料：《就业报到证》原件、新就业单位出具的接收函或签定的有效协议书等。

办理流程：持上述材料到黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心办理。

### 12.3 《就业报到证》开回生源地人事局或其他人事代理机构，且《就业报到证》备注栏中已打印单位名称的毕业生

办理期限：自毕业之日起二年之内。

所需材料：《就业报到证》原件、《就业报到证》备注栏打印单位出具的书面退函（解约材料）和新就业单位出具的接收材料（接收函或签定的有效协议书等）。

办理流程：持上述材料到黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心办理。

### 12.4 《就业报到证》当年直接开到具体单位的毕业生

办理期限：自毕业之日起一年之内。

所需材料：《就业报到证》原件、原就业单位出具的书面退函（解约材料）和新就业单位出具的接收材料（接收函或签定的有效协议书等）。

办理流程：持上述材料到黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心办理。

## 12.5 已录取硕士研究生，因各种原因办理退学的本科生

办理期限：自毕业之日起三年之内。

所需材料：研究生退学证明、校招生就业处出具的补办就业报到证情况说明。

办理流程：

- ✎ 到录取学校的研究生院办理研究生退学证明
- ✎ 到学校就业网“文档下载”栏目下载《黑龙江省大中专学校毕业生就业报到证补发或遗失证明签发审批表》并填写信息
- ✎ 持审批表到所在学院学工办审核盖章
- ✎ 持上述材料到学校招生就业处开具补办就业报到证情况说明
- ✎ 毕业生持研究生退学证明、招生就业处出具的补办情况说明、本科毕业证书复印件到黑龙江省大中专毕业生就业中心办理。

## 12.6 注意事项

- ❖ 领取新《就业报到证》后，及时到户籍主管部门和档案托管部门办理户口迁移和档案转寄等手续。
- ❖ 超出各类情况所规定的办理期限，黑龙江省教育厅将不予受理相应的改派和补办，毕业生须自行处理户口迁转和档案转寄等手续。

## 十三、职业指导咨询

人生就像一场航行！若没有指明灯，没有方向又怎能够在风浪中，让自己掌舵的船驶向理想的彼岸？也许此刻的你也一样，虽然站在象牙塔的塔尖，但是依然不知道明天的路该怎么走，不知道自己能做什么，适合做什么，也不知道自己怎样才能向着目标迈进，让心仪的公司大门为自己敞开。

但是请不要担心，请不要彷徨，God helps those who help themselves！学校为了帮助全校学生解决人生职业规划和就业中遇到的问题，特成立了“一对一职业指导咨询室”。你只需发送一封邮件诉说你的困扰，我们的职业指导专家就会给予你无限的帮助，“一对一职业指导咨询室”的职业指导专家由负责各个学院就业工作的老师组成，他们不仅有丰富的就业实战经验，还有全球职业指导规划师的资格认证。相信在这里，你能获得最系统最有效的帮助。

具体咨询内容如下：

- 1、如何进行职业方向的定位
- 2、职业生涯设计的必要性、可能性
- 3、个人职业规划和职业选择的因素
- 4、中国现阶段的就业制度与就业政策、就业形势
- 5、如何寻找满意的公司
- 6、求职应聘技巧
- 7、其他就业相关内容

## “一对一”职业辅导咨询室值班老师时间安排详细信息

职业指导咨询预约方式为：

1. 下载《职业咨询学生预约登记表》并填写，发送邮件至 [career@hit.edu.cn](mailto:career@hit.edu.cn)
2. 邮件主题请注明“咨询预约”  
 咨询时间：单双周周一至周五下午 14:00-17:00  
 单周周五晚 6:00-9:00  
 咨询地点：活动中心 505

时间	单 / 双周	咨询师
周一	单周	邢朝霞
周二	单周	孙 雪
	双周	杨春雷
周三	单周	张 弛
	每周	李 飞
周四	单周	白玉蓉
	单周	孙慧丽
	双周	李岩松
周五	单周下午	尹立一



## 十四、其他重要事项

### 14.1 解除协议的国防生

就业需出具部队解除协议的书面材料，加盖单位公章，毕业生本人申请，学院学工办签字盖章，可到招生就业处申领协议，签约后可办理《就业报到证》；

### 14.2 结业毕业生

❖ 在学校上报就业方案截止日期之前，结业生可正常签订《就业协议书》，但《就业报到证》会注明“结业生”字样，“结业生”字样不能取消和更改；

❖ 如签约后才确定结业的学生，本人须及时通知用人单位，如单位同意接收，学校可办理结业派遣手续；

❖ 如单位得知学生结业后不接收学生，则《就业协议书》作废，离校时，按照结业将其户口、档案派遣回生源地人事局。

中国人民驻哈尔滨工业大学后备军官选拔培训工作室  
解放军驻哈尔滨工业大学后备军官选拔培训工作室

#### 关于取消 国防生资格的函

大学：  
系 级 专业学生，于  
年 月招收为国防生，该生在 学年  
，被高校退学，根据《国防生  
教育管理规定》（政联〔2007〕3号）第三十五三十六  
条规定，于2012年10月解除国防生培养协议，取消其  
国防生资格。  
特此函告。

驻哈尔滨工业大学选培办

二〇一三年九月九日

国防生解约函

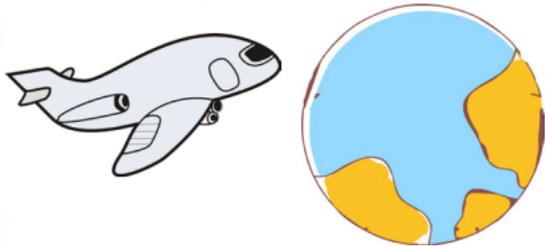
### 14.3 毕业生办理申请自费出国（境）留学手续须知



- ❖ 毕业生可在学校办理申请出国（境）留学的手续；
- ❖ 在学校上报就业方案截止日期之前，到学院学工办登记备案，将国（境）外高校录取通知书复印件（注明协议书号）交予辅导员老师。就业报到证开回生源地人事局或各地人才中心。

### 14.4 公派出国学生办理就业手续须知

- ❖ 在学校上报就业方案截止日期之前，将公派出国证明文件交给辅导员老师，就业计划按公派出国报送，户口和档案在学校保留；
- ❖ 学生归国后联系教育部留学服务中心，申请办理就业报到证（具体流程可登陆中国留学网 [www.cscse.edu.cn](http://www.cscse.edu.cn) 查询）；
- ❖ 学生联系所在学院，及时办理档案迁出手续；
- ❖ 学生联系学校派出所，办理户口迁出；
- ❖ 学生及时到单位办理户档落转手续



## 十四、其他重要事项

### 14.5 联合培养的学生就业手续办理须知

- ❖ 在取得哈工大发放的毕业证当年 6 月份能够归国的学生，及时联系学院辅导员办理报送毕业生生源信息和就业计划，及时办理就业报到证；
- ❖ 在取得哈工大发放的毕业证当年 7 月份之后归国的学生，归来后凭相关手续自行到黑龙江省大中专毕业生就业中心办理就业报到证；
- ❖ 若因毕业时间超过规定期限等原因，黑龙江省大中专毕业生就业中心不予办理就业报到证，则需自行联系教育部留学服务中心，申请办理就业报到证（具体流程可登陆中国留学网 [www.cscse.edu.cn](http://www.cscse.edu.cn) 查询）；
- ❖ 学生联系所在学院，及时办理档案迁出手续；
- ❖ 学生联系学校派出所，办理户口迁出；
- ❖ 学生及时到单位办理户档落转手续。

### 14.6 延期毕业学生

- ❖ 在学校上报就业方案之前，经教务处批准，到学院学工办登记备案；
- ❖ 延期毕业生随下一年度毕业生一同办理《就业报到证》。



14.7 华民慈善基金项目是经国务院批准，由民政部主管的具有独立法人资格的非公募基金会，大学生就业扶助项目是华民慈善基金会的首推项目。为帮助家庭经济困难学生顺利就业，华民慈善基金会在我校设立“大学生就业扶助项目”，通过提供资金支持和就业指导服务等方式，提升家庭经济困难学生的就业能力，帮助大学生实现就业目标。该项目的扶助对象为申请成功后翌年毕业的本科毕业生。

- ❖ 每年度 3 月份或 4 月份，举行下一年度慈善基金项目说明会，进行宣传活动；
- ❖ 每年度 5 月 10 日 -6 月 10 日，学生进行网上报名，网址为 <http://dxsjy.chinahuamin.org/College>；
- ❖ 学生将报名材料交予学院辅导员老师，由辅导员老师统一交到招生就业处；
- ❖ 招生就业处将收集的材料统一邮寄给华民慈善基金会；
- ❖ 华民慈善基金会评审，并将评审结果发回给招生就业处；
- ❖ 招生就业处对评审结果的前 100 名进行审核，确定其材料真实有效，且符合资助条件；
- ❖ 招生就业处确认资助名单后，收集基金会抽查的五位同学需出示的材料复印件，将审核结果和材料发回华民慈善基金会；
- ❖ 受资助同学按照通知的时间参与培训，要求受资助同学不得以任何理由不参与培训；培训后，第一笔资助经费会打入受资助同学账户；年后，第二笔资助费用会到帐；年终进行项目总结会。

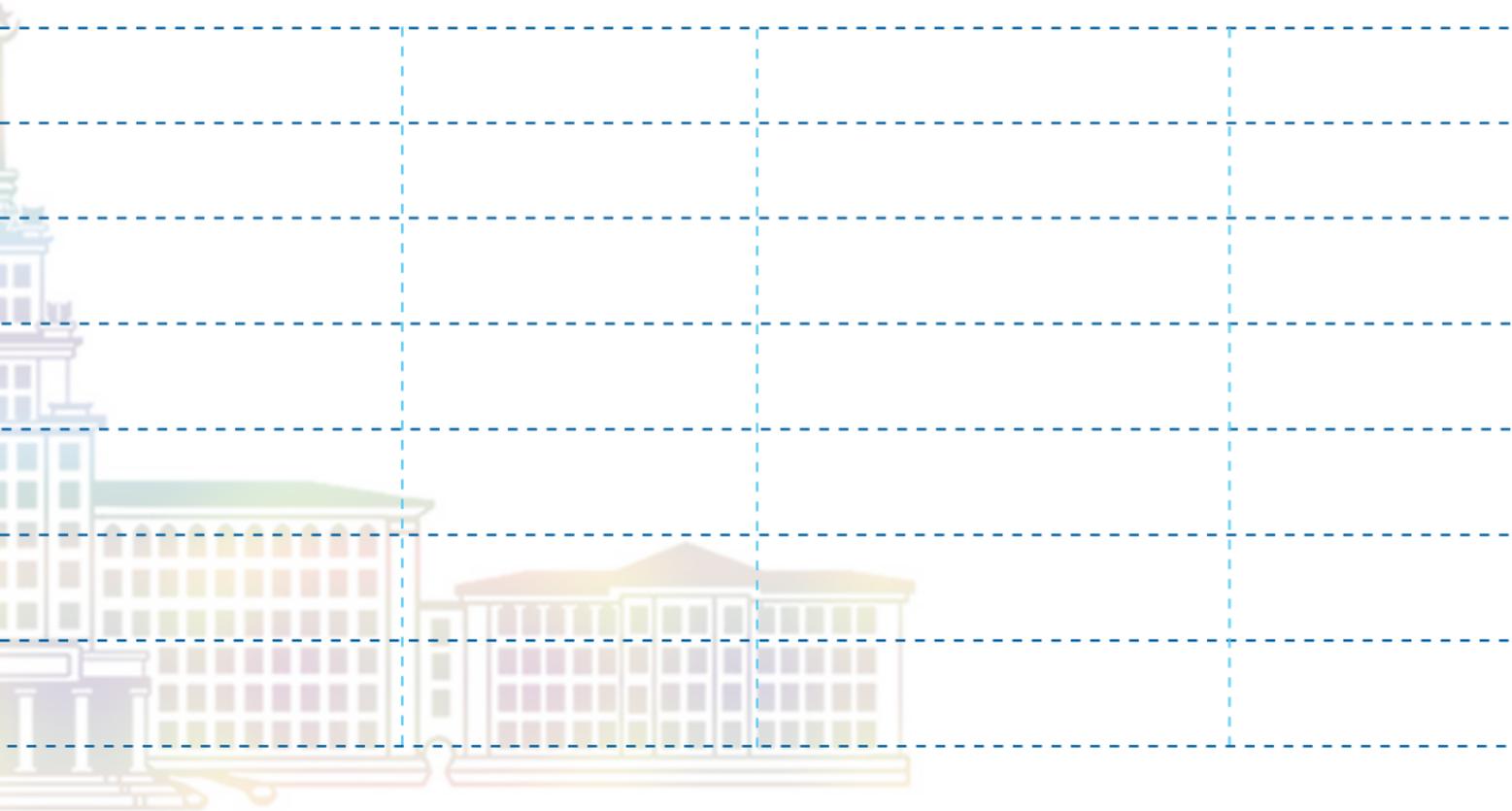
# 备 忘

协议书号：

应聘单位名称	岗位	面试时间地点	备注



規格嚴格  
功夫到家





哈尔滨工业大学

HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

铭记责任，竭诚奉献的爱国精神；  
求真务实，崇尚科学的求是精神；  
海纳百川，协作攻关的团结精神；  
自强不息，开拓创新的奋进精神。



哈尔滨工业大学招生就业处

<http://job.hit.edu.cn>

[job@hit.edu.cn](mailto:job@hit.edu.cn)

0451-86413062 86413826

0451-86418193 (传真)

哈尔滨市西大直街 92 号哈尔滨工业大学活动中心 510 房间

哈尔滨工业大学 168 信箱 150001