

# 材料科学与工程学院毕业设计（论文）中期检查报告要求

1. 第一次毕业设计（论文）中期检查应在第七学期末进行；第二次毕业设计（论文）中期检查应在学生第八学期第十~十二周进行。
2. 中期检查报告由各系统一组织进行，中期报告检查小组一般由 5 人以上组成，组长必须由具有副教授以上职称的教师担任。
3. 中期检查时学生应向检查小组提供的材料及要求
  - (1) 已获得的实验数据记录或应完成部分的论文初稿；
  - (2) 中期检查报告，字数应在 3000 字以上，模版见附件；
  - (3) 毕业设计（论文）日志（有指导教师定期检查签字）。
4. 学生中期检查时汇报的内容
  - (1) 论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行；
  - (2) 开题（或第一次检查）后已完成的研究工作及结果；
  - (3) 后期拟完成的研究工作及进度安排；
  - (4) 存在的困难与问题；
  - (5) 如期完成全部论文工作的可能性。
5. 中期报告检查的要点
  - (1) 论文的内容与题目是否一致，论文的基本观点是否正确；
  - (2) 学生是否按计划完成规定工作，所遇到的困难能否克服；
  - (3) 学生在毕业设计（论文）期间的表现；
  - (4) 教师对指导工作是否认真负责。
6. 要求学生采用多媒体技术做中期检查报告。
7. 如学生首次中期检查报告未通过，需在一周内再进行一次。
8. 中期检查报告由指导教师填写意见、签字后，统一交所在院保存，以备检查。

材料科学与工程学院

二 00 六年八月

附件：开题报告模版（打印时去掉此行）

# 哈尔滨工业大学

## 毕业设计（论文）中期报告

题目：

院（系） 材料科学与工程学院

专 业 \_\_\_\_\_

学 生 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

班 号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

中期报告日期 \_\_\_\_\_

哈尔滨工业大学教务处制

2005年9月

**1、毕业设计（论文）进度安排**（四号黑体字）

内容包括论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行（小四号宋体，行距 1.25）

**2、开题（或第一次检查）以后完成的工作及结果**（四号黑体字）

内容（小四号宋体，行距 1.25）

**3、后期拟完成的研究工作及进度安排**（四号黑体字）

内容（小四号宋体，行距 1.25）

**4、存在的问题及解决措施**（四号黑体字）

内容（小四号宋体，行距 1.25）

**5、如期完成全部论文工作的可能性**（四号黑体字）

内容（小四号宋体，行距 1.25）

指导教师评语： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

指导教师签字： \_\_\_\_\_

检查日期： \_\_\_\_\_

（打印规格： A4 纸，左右页边距各 2cm，上下页边距各 2.5cm。）