

## 材料科学与工程学院班主任自评表

|  |  |    |  |      |  |
|--|--|----|--|------|--|
| 姓名   |  | 性别 |  | 职称   |  |
| 所带班级   |  |    |  | 所在单位 |  |
| <p>1. 班主任在指导学生制定好学习计划，接受学生在选课方面的咨询，帮助学生了解学科及专业情况，在学习方法上给予指导等方面的情况。</p> <p>(1) 好<input type="checkbox"/> (2) 较好<input type="checkbox"/> (3) 一般<input type="checkbox"/> (4) 较差<input type="checkbox"/></p> |  |    |  |      |  |
| <p>2. 了解和掌握所带每个学生学习情况。</p> <p>(1) 了解<input type="checkbox"/> (2) 一般了解<input type="checkbox"/> (3) 不太了解<input type="checkbox"/> (4) 不了解<input type="checkbox"/></p>                                       |  |    |  |      |  |
| <p>3. 对学生学习方面的特殊问题，指导解决情况。</p> <p>(1) 作过指导<input type="checkbox"/> (2) 作了比较具体的指导，已有效果<input type="checkbox"/> (3) 仔细指导后已经解决<input type="checkbox"/></p>  |  |    |  |      |  |
| <p>4. 与学生家长联系情况</p> <p>(1) 家访<input type="checkbox"/> ( )次 (2) 家长通信<input type="checkbox"/> ( )次 (3) 电话<input type="checkbox"/> ( )次</p>   |  |    |  |      |  |
| <p>5. 每月与学生谈话情况</p> <p>(1) 定期<input type="checkbox"/> ( )次 (2) 不定期<input type="checkbox"/> ( )次 (3) 没有<input type="checkbox"/></p>   |  |    |  |      |  |
| <p>6. 与学生见面地点</p> <p>(1) 办公室<input type="checkbox"/> (2) 学生寝室<input type="checkbox"/> (3) 其它<input type="checkbox"/></p>   |  |    |  |      |  |
| <p>7. 是否有规定的办公室工作时间供学生前来咨询</p> <p>(1) 有<input type="checkbox"/>每周平均( )小时 (2) 没有<input type="checkbox"/></p>  |  |    |  |      |  |
| <p>8. 是否定期集中召开学生会议，组织学生开展各种学术活动</p> <p>(1) 每月一次<input type="checkbox"/> (2) 每学期一次<input type="checkbox"/> (3) 不定期<input type="checkbox"/> (4) 没有<input type="checkbox"/></p>                             |  |    |  |      |  |
| <p>9. 结合所带学生的实际，开展了哪些特色工作</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>  |  |    |  |      |  |
| <p>备注：</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>   |  |    |  |      |  |

注：1、自评表每学期填写一次；

2、自评、听取学生意见、院考评相结合，评出等级后再发放班主任津贴。