**校内新闻发布格式要求**

1、标题：三号字体，宋体，居中。

2、标签：小四号字体，楷体，根据新闻内容的不同，提炼出关键词，包括发文单位，活动组织机构，参与群体，主要事件名称，如：材料学院、研究生、党支部、十九大。

3、正文：四号字体，仿宋，行间距固定值22磅。

4、落款：四号字体，仿宋，行间距固定值22磅，仅各类通知、公告类提供落款和日期。根据发文部门不同，如：材料科学与工程学院党委、材料科学与工程学院、材料学院党总支、材料学院团委、材料学院学工办等；日期格式：2017年\*\*月\*\*日。

5、照片：提供jpg格式，图片尺寸大小为：横版512\*384尺寸，竖版：384\*512，100k左右，单独放入文件夹中即可，不需插入文件夹中，如有备注说明，可按“序号+备注”名称的格式命名照片。